



**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGHỀ QUẢN LÝ LAO ĐỘNG TIỀN LƯƠNG VÀ BẢO TRỢ XÃ HỘI**
(Ban hành theo Quyết định 31^q/QĐ – CDKT, ngày 18 tháng 2 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghiệp Hà Nội)

Nghề đào tạo: Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội

Mã nghề: 5340435

Trình độ: Trung cấp

1. Giới thiệu chung về ngành, nghề

Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội là quá trình thực hiện tuyển dụng, đào tạo, bố trí, sắp xếp, trả lương, trả thưởng và các khoản trợ cấp cho người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp.

Nghề quản lý lao động tiền lương cung cấp các giải pháp để ổn định và phát triển nguồn nhân lực trong tổ chức. Thực hiện các công việc nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của nhân viên, giúp người lao động phát huy tối đa năng lực chuyên môn của cá nhân và tận tâm với doanh nghiệp, tổ chức.

Khối lượng kiến thức: 1410 giờ (tương đương 60 tín chỉ).

2. Kiến thức

- Trình bày được những kiến thức cơ bản về Chủ nghĩa Mác Lê Nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Hoàn thành chương trình giáo dục thể chất theo quy định của Bộ Lao động TBXH

- Hoàn thành chương trình giáo dục quốc phòng theo quy định của Bộ Lao động TBXH

- Trình bày được những kiến thức về tin học

- Trình bày được những kiến thức về ngoại ngữ

- Trình bày được các kiến thức cơ sở như: quản trị doanh nghiệp, nguyên lý kế toán, marketing căn bản, thống kê doanh nghiệp

- Trình bày được các kiến thức về luật pháp, nắm rõ luật lao động, luật về việc làm, tuyển dụng, quản lý lao động, hợp đồng lao động, giáo dục nghề nghiệp, kỹ năng nghề, thương lượng tập thể, thỏa ước lao động tập thể, tiền lương, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh trong lao động, các chế độ bảo hiểm bắt buộc.

- Trình bày được các kiến thức về quản lý lao động như: Kinh tế lao động, Quản trị nguồn nhân lực, Quản trị hành vi tổ chức.

- Biết phương pháp tính lương, thưởng, chế độ về lương, các vấn đề về lao động tiền lương và bảo trợ xã hội như: tiền lương và phúc lợi xã hội, thực hành Lao động – tiền lương 1, thực hành lao động - tiền lương 2, thực tập thực tế tại doanh nghiệp.

3. Kỹ năng

- Nghiên cứu và dự báo tình hình lao động.
- Lập kế hoạch tiền lương.
- Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực.
- Xây dựng quy trình tuyển mộ, tuyển chọn.
- Xây dựng và phát triển quan hệ trong lao động, văn hóa doanh nghiệp.
- Viết quảng cáo tuyển mộ, tuyển chọn.
- Soạn thảo hợp đồng lao động.
- Sử dụng công cụ khen thưởng, kỷ luật, lương, thưởng, phúc lợi, tạo động lực.
- Báo cáo, kê khai các vấn đề liên quan đến bảo trợ xã hội theo quy định của luật và quy định riêng của tổ chức, doanh nghiệp.
- Xây dựng các chương trình nhằm đảm bảo an toàn, vệ sinh trong lao động để xây dựng và phát triển lực lượng lao động trong tổ chức, doanh nghiệp.
- Tổ chức các sự kiện khen thưởng hàng tháng, quý, năm và các sự kiện liên quan đến lao động cho tổ chức, doanh nghiệp.
- Tham gia xây dựng nội quy, quy chế tổ chức, doanh nghiệp.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng (tương đương chuẩn tin học quốc tế IC3 GS3)
- Năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam

4. Mức độ tự chủ và trách nhiệm

- Chấp hành nghiêm nội quy, quy định và thời gian làm việc;
- Chủ động trong học tập, làm việc;
- Có khả năng tự định hướng, thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau, tự cập nhật những quy định mới và kiến thức mới trong lĩnh vực công tác;
- Tự chịu trách nhiệm về công việc của mình, chịu trách nhiệm liên đới về các công việc khác có liên quan theo nguyên tắc an toàn nghề nghiệp và đạo đức nghề nghiệp;
- Có trách nhiệm trong hướng dẫn, giám sát công việc của người liên quan để thực hiện đúng quy trình công việc được giao;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;
- Có nhu cầu phát triển bản thân, có tinh thần cầu tiến;
- Có khả năng đánh giá kết quả thực hiện công việc của bản thân, của nhóm

5. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Có thể làm tốt ở vị trí việc làm sau:

- Nhân viên tuyển dụng
- Nhân viên tiền lương

- Nhân viên bảo hiểm
- Nhân viên đào tạo
- Nhân viên hành chính nhân sự
- Chuyên viên nhân sự
- Chuyên viên phòng chính sách, xã hội
- Người khởi sự kinh doanh, triển khai các hoạt động kinh doanh như tuyển dụng, cung cấp lao động cho các tổ chức, doanh nghiệp, đào tạo.
- Người khởi sự kinh doanh, triển khai các hoạt động kinh doanh vừa và nhỏ ở một lĩnh vực cụ thể của nền kinh tế.
- Với nền tảng kiến thức và kỹ năng được trang bị học sinh tốt nghiệp có khả năng tích lũy kinh nghiệm và phát triển để đảm nhận các vị trí quản lý, điều hành như: trưởng nhóm, trưởng bộ phận, trưởng phòng, giám đốc doanh nghiệp tư nhân.

6. Khả năng học tập, nâng cao trình độ

Liên thông trong với các chương trình nâng cao ở bậc cao đẳng, đại học, sau đại học của các trường đại học trong nước và quốc tế

